

応募方法

当社採用試験にご応募いただき、ありがとうございます。応募の際には下記のことにご注意ください。なお、神戸新聞社との併願はできません。

- ①編集・営業を一括した「総合部門」で採用を行います。
- ②提出期日 3月23日（月）必着
- ③提出先 650-0044 神戸市中央区東川崎町1-5-7 デイリースポーツ社人事部
- ④提出書類 応募用紙2枚、写真2枚（1枚は応募用紙に張る）
- ⑤提出方法
 - 1、応募用紙2枚共に整理番号を記入する。
 - 2、希望試験会場に「赤」で○印を入れる。
 - 3、応募用紙（2枚）の左肩をホチキスで止める。
 - 4、写真1枚を応募用紙に張る（1枚はクリップで応募用紙にとめる）
 - 5、角形2号（240×332m/m）の封筒に入れる。
 - 6、封筒に下の住所タックを張り付ける。
 - 7、住所タックにも「整理番号」「希望試験会場」を記入する。
- ⑥その他 応募書類は選考以外の目的には使用しません。

以上

※点線で切り取って使用してください。

650-0044	
神戸市中央区東川崎町1-5-7	
デイリースポーツ社	
人事部/採用係 行	
整理番号	希望試験会場
<input type="text"/>	<input type="text"/>